


Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

И.В. Трунова

2017 г.



Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Ю.А. Белоусова

27.11.2017

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по УПР

О.В. Паклина

27.11.2017

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СТУД. СОВЕТА
Степанова Д.Н.
27.11.2017

© Является интеллектуальной собственностью ЯрТК
При перепечатке ссылка обязательна

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

1 Общие положения

1.1 Положение по организации государственной итоговой аттестации (далее – Положение) выпускников Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК), разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. в редакции приказов Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014 г., № 1138 от 17.12.2017 г.

1.2 Положение определяет:

– порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– совокупность требований к итоговой государственной аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.3 Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


1.5 ЯрТК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ЯрТК в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Положение определяет подходы и требования к разработке Программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (далее – Программа государственной итоговой аттестации).

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в ЯрТК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в ЯрТК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ЯрТК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

2.2 Состав ГЭК утверждается Приказом директора колледжа.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования Ярославской области по представлению ЯрТК не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ЯрТК, из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ЯрТК или педагогических работников.

2.6 ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.7 Заседания ГЭК оформляются протоколом, с целью учета мнения членов ГЭК.


3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора колледжа.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора ЯрТК после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.


4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- программа итоговой государственной аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

– книга протоколов заседаний ГЭК.

4.4 ЯрТК обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.5 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЯрТК на период времени, установленный программой итоговой аттестации, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ЯрТК.


5 Программа государственной итоговой аттестации

5.1 Программа итоговой государственной аттестации (Приложение А) является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по соответствующей специальности.

5.2 Конкретные виды итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Программа итоговой государственной аттестации по специальности ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается на Педагогическом совете ЯрТК.

5.3 При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

– объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

- вид и сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

6 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.1 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают совместно со студентами индивидуальные задания, проводят консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказывают помощь студенту в подборе необходимой литературы и других источников, осуществляют контроль за ходом выполнения ВКР, подготавливают письменный отзыв на ВКР.

6.2 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания разрабатываются руководителем совместно для каждого студента.

6.3 Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется за два месяца до распределения студентов по базам преддипломной практики, задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.4 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1 ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2 Рецензенты ВКР из числа преподавателей колледжа назначаются Приказом директора колледжа.

7.3 ВКР направляется рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты в Государственной экзаменационной комиссии. Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за 2 дня до ее защиты.

7.4 В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа направляется на дополнительное рецензирование другому специалисту по исследуемому вопросу, после чего работа направляется на защиту в ГЭК. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.5 Оплата за рецензирование одной ВКР определяется ежегодно и оформляется Приказом директора колледжа.

7.6 В отзыве рецензента оценивается соответствие ВКР квалификационным требованиям, содержащимся в ФГОС данной специальности.

7.7 Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента решает вопрос о допуске студента к защите (Приложение Б) и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.


8 Защита выпускных квалификационных работ

8.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент, работодатель и др.

ВКР должна быть передана секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

8.2 Защита ВКР включает:

- изложение основных положений работы (7-10 минут);

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

- ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступление руководителя (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ГЭК);
- выступление рецензента (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ГЭК);
- итоговое выступление студента.

8.3 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя, оценка рецензента.

8.4 ВКР оценивается членами ГЭК по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.5 Заседания ГЭК протоколируются. Форма Протокола утверждена Департаментом образования Ярославской области.

В протоколе ГЭК записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение В).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ЯрТК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение Г).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЯрТК.


Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора ЯрТК одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ЯрТК, не входящих в данном учебном году в состав

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ЯрТК либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЯрТК.


10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.


10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЯрТК. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Структура программы ГИА

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК
_____ И.В. Трунова
« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

специальность код _____ название _____

базовой подготовки

Ярославль 2018

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования код _____ название _____ базовой подготовки.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического совета
от _____ № ____


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____/_____/_____
« _____ » _____ 201_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.
 - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.
 - 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.
 - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.
- 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации.
 - 2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.
 - 2.2 Содержание государственной итоговой аттестации.
 - 2.3 Структура выпускной квалификационной работы.
- 3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.
 - 3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.
 - 3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.
- 4 Критерии оценки выполнения обучающимися Выпускной квалификационной работы.
- 5 Оценка результатов государственной итоговой аттестации (тематика работы соответствует профессиональному модулю).
 - 5.1 Оценка выпускной квалификационной работы.
 - 5.2 Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы).

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ
по специальности 00.00.00 _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предзащита студентов группы _____

СЛУШАЛИ:

Студент (ка) _____


представил(а) на предзащиту выпускную квалификационную работу на
тему: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выпускная квалификационная работа студента(ки) _____ выполнена на _____%.
2. Доработать выпускную квалификационную работу с учетом сделанных комиссией замечаний и предложений.
3. Допустить студента (ку) _____ к защите выпускной квалификационной работы.

Члены комиссии

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский технологический колледж»

ВЕДОМОСТЬ оценок по ВКР

Специальность 00.00.00 _____

Дата защиты _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя	Оценка
1				
2				
3				


Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Положение	П ЯрТК 19-2017	
Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция 3	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Заявление в апелляционную комиссию

Председателю
Апелляционной комиссии ЯрТК

от студента _____ курса
группы _____

/ФИО/
специальности 00.00.00

ЗАЯВЛЕНИЕ

00.00.20__

Прошу...../текст/.

Студент _____ / _____ /