

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

 И.В. Трунова

2017 г.

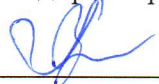


ПОЛОЖЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 О.В. Паклина

22.07.2017

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Ю.А. Белоусова

22.07.2017

Положение	П ЯрТК 15-2017	
Положение о согласовании ОПОП с работодателями	Редакция 1	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 01.05.2017), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославский технологический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок согласования основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) с работодателями, а также форму акта согласования ОПОП.

1.3 Организацию согласования ОПОП обеспечивает Колледж, являющийся разработчиком ОПОП.

1.4 Результаты согласования ОПОП каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования и заключения о согласовании ОПОП (Приложение А).

2 Порядок согласования ОПОП

2.1 Перед началом разработки ОПОП Колледж должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2 Совместно с заинтересованными работодателями, Колледж разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.3 При формировании ОПОП Колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с

Положение	П ЯрТК 15-2017	
Положение о согласовании ОПОП с работодателями	Редакция 1	

потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

2.4 Ежегодно, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, Колледж обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы).

2.5 После определения специфики ОПОП и содержания вариативной части, совместно с работодателями, Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ.

2.6 Фонды оценочных средств, входящие в состав промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации, разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором ЯрТК.

2.7 Согласование ОПОП проводится ежегодно, не позднее 31 августа текущего года (если в ОПОП внесены изменения).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО

Должность, название организации работодателя

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы по специальности

00.00.00 _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата заполнения

Сведения об организациях

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail

Документация, представленная на согласование:

- Паспорт примерной программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- Программы учебной и производственной практик.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России № от _____;
- запросов работодателей;
- особенностей развития района (области);
- потребностей района (области).

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

- Паспорт примерной программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.

Положение	П ЯрТК 15-2017	
Положение о согласовании ОПОП с работодателями	Редакция 1	

- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Главной задачей программы является _____

В программе предусмотрены _____

Нормативный срок освоения программы _____

Вывод _____