

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯрТК



И.В. Трунова И.В. Трунова

«13» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Е.В. Морозова Е.В. Морозова

«13» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Ю.А. Белоусова Ю.А. Белоусова

«13» мая 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

- Уставом Ярославского технологического колледжа (далее по тексту – ЯрТК) и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.5 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям.

Стажировка проходит при необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях.

1.6 Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7 Задачами стажировки являются:

– совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

– ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

– освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

– изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

– выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9 При направлении преподавателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается направление (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.10 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.11 Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, организацией, экономикой производства.

1.12 Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной, воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.13 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.14 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

2 Организация стажировки

2.1 Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого преподавателя составляется программа стажировки с описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2 При проведении стажировки колледж заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления преподавателя на стажировку в данную организацию. Примерная форма договора определена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Направление преподавателей дисциплин профессионального цикла для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа в соответствии с планом повышения квалификации преподавателя.

Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации методического совета;
- инициативы самого преподавателя,

при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения.

2.4 Руководители организаций, где проводится стажировка преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки учреждения, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. В целом содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется ЯрТК с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа утверждается директором ЯрТК и согласуется с руководителем предприятия.

2.6. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.7. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ образовательной, производственной и финансовой деятельности; изучение системы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий, технологий производства продукции и др.

3 Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором ЯрТК программа стажировки, согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2 Стажировка преподавателей завершается итоговой аттестацией, которая проводится комиссией. В состав комиссии входят работники подразделений организации, где проводилась стажировка, наставник стажера и представитель ЯрТК.

3.3 Преподавателям, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка о прохождении обучения установленного образца) (Приложение № 4 к настоящему Положению), или свидетельство.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором ЯрТК.

4.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором ЯрТК.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____
о сотрудничестве между Профессиональным образовательным частным учреждением
«Ярославский технологический колледж» и Вашей организацией специалист
_____, работающий в ЯрТК
(фамилия, имя, отчество)

в должности _____, направляется в
Вашу организацию на стажировку с _____ по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки, просим закрепить за стажером опытного руководителя
(специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования
по вопросам:

Директор

И.В. Трунова

Приложение № 1.1

Директору ЯрТК
Труновой И.В.

от _____
(ФИО преподавателя)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей ЯрТК, прошу направить меня на повышение квалификации в форме стажировки в

(полное наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для изучения деятельности организации по **программе:**

Стажировка будет проходить с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя (*нужное подчеркнуть*).

Рабочая программа стажировки прилагается.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Ярославль

« ____ » _____ 201__ г.

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский технологический колледж» (ЯрТК), осуществляющее образовательную деятельность (лицензия 76Л02 № 0000878 выдана 24 февраля 2016 года Департаментом образования Ярославской области и свидетельство о государственной аккредитации 76А01 № 0000082 выдано 24 февраля 2016 года Департаментом образования Ярославской области), именуемое в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора Труновой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая (ое) в

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на (должность, Ф.И.О.)

на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
(Устава, Положения, доверенности)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки в Организации преподавателями Ярославского технологического колледжа по его направлению на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет _____ час.

2 Обязательства Сторон**2.1 Организация:**

2.1.1. В согласованные сроки принимает преподавателей ЯрТК (далее – стажеров) на стажировку в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯрТК.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений Организации, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;
- оформляет право прохода стажеров в здания Организации на период прохождения стажировки;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.;
- по окончании проведения стажировки дает отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, о чем производится соответствующая запись в дневнике стажировки и заверяется печатью Организации;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.1.3. В случае грубого или неоднократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации, вправе прекратить стажировку с предварительным уведомлением ЯрТК.

2.2 Ярославский технологический колледж:

2.2.1. Направляет предложения в Организацию для формирования примерного графика прохождения стажировки.

2.2.2. Направляет в Организацию список стажеров не позднее, чем за 14 дней до начала стажировки.

2.2.3. Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом

профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

2.2.4. Закрепляет за стажером руководителя стажировки от ЯрТК, который:

- взаимодействует с руководителем стажировки от Организации и согласовывает с ним программу проведения стажировки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки;
- оказывает научно-методическую помощь стажеру по программе стажировки;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.2.5. В случае необходимости проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации.

2.2.6. Принимает решения о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа.

2.3. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики, стажировки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей Сторон.

2.4. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и в Ярославском технологическом колледже с участием руководителей стажировки от обеих сторон.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет, действует с момента его подписания и до «__» _____ 20__ г. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении не продлевать действие настоящего договора или заключить его на новых условиях, действие настоящего договора продлевается. Количество таких продлений не ограничено.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

КОЛЛЕДЖ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский технологический колледж» (ЯрТК)

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,

ул. Советская, д. 80

р/с 40703810877000000325

в Калужском отделении № 8608 ПАО Сбербанк,

к/с 30101810100000000612,

ИНН 7604045952, КПП 760601001,

БИК 042908612,

ОГРН 1027600680612,

ОКТМО 78701000

Тел. 25- 08 -98, 31-42-43 (факс)

Директор

_____ И.В. Трунова

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

И.В. Трунова

« _____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(Дисциплина)

(Специальность)

Сроки стажировки _____

№ п/п	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1			
2			
3			

Дата

Стажер _____

(Ф.И.О.)

Консультант-
Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

СПРАВКА

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Руководитель стажировки (или организации) _____
(подпись)

М.П.