


Положение	П ЯрТК	
Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК	Редакция I	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЯрТК

И.В. Трунова
 И.В. Трунова

29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по ИМР

Л.А. Емелина
 _____ Л.А. Емелина

29.08.2022

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УПР

О.В. Паклина
 _____ О.В. Паклина

29.08.2022

Положение	П ЯрТК	
Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК	Редакция 1	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы функционирования, порядок организации и проведения внутренней системы оценки качества образовательного процесса (далее – СОК) по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном частном учреждении «Ярославский технологический колледж» (далее — Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 N 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Положение о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования студентов ЯрТК.

1.3 СОК обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса

2 Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1 Основная цель СОК – получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в колледже.


2.2 СОК обеспечивает реализацию следующих задач:

- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ эффективности организации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности колледжа;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса на основе данных СОК;
- определение перспектив развития колледжа на основе анализа данных СОК.

3 Методологические основы функционирования СОК

3.1 Принципы СОК:

- планомерность и систематичность;

Положение	П ЯрТК	
Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК	Редакция 1	

- объективность;
- комплексность;
- индивидуальность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества;
- открытости процедур оценки качества;
- педагогическая тактичность.

3.2 Основные функции СОК:

- проверочная;
- воспитательная;
- контрольно-диагностическая;
- мотивационная;
- информационно-аналитическая;
- управленческая.

3.3 Методы:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка знаний и умений, практического опыта, степени достижения компетенций обучающихся.

обучающихся.


3.4 Объектами оценки являются:

- аудиторная учебная деятельность;
- текущая успеваемость обучающихся;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, освоение знаний, умений, навыков;
- внеаудиторная деятельность;
- социокультурная среда, условия для развития и социализации личности;
- методическая деятельность;
- учебно-методические ресурсы;
- информационно-технические ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- кадровые ресурсы;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся.

4 Структура СОК

4.1 СОК включает следующие компоненты:

- самообследование (периодичность – 1 раз в год);
- анкетирование студентов, преподавателей (периодичность – 1 раз в год);
- текущий и межсессионный контроль успеваемости обучающихся (периодичность – 1 раз в семестр);
- контроль успеваемости при промежуточной аттестации (периодичность – 1 раз в семестр);
- государственная итоговая аттестация (периодичность – однократно для каждой группы);
- работа Педагогического Совета;

Положение	П ЯрТК	
Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК	Редакция I	

- работа Методического Совета;
- работа Конференции;
- работа Стипендиальных комиссий;
- аттестация педагогических работников;
- работа Студенческого Совета.

4.2 Процедура самообследования проводится в соответствии с Положением о проведении самообследования, разработанного в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

4.3 Процедура анкетирования студентов в колледже организуется Заместителем директора по воспитательной и социальной работе в соответствии с текущими целями по проверке удовлетворенности студентов качеством оказываемой образовательной услуги.

4.4 Процедура анкетирования преподавателей в колледже организуется Заместителем директора по воспитательной и социальной работе в соответствии с текущими целями по проверке удовлетворенности преподавателей условиями и организацией образовательной деятельности.

4.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся и контроль успеваемости и качества при промежуточной аттестации организуется в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов и порядке их проведения».

4.6 Межсессионный контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) в середине семестра по всем, изучаемым каждой группой очной формы обучения, дисциплинам путем проведения срезовых работ или устного опроса. Результаты фиксируются в ведомостях и анализируются Заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7 Оценка качества при государственной итоговой аттестации (далее ГИА) осуществляется по отчетам и протоколам заседаний Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и анализируются Заместителем директора по учебно-производственной работе. Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.8 Педагогический Совет функционирует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, заседания проходят не реже 4 раз в год.

4.9 Методический Совет функционирует в соответствии с Положением о Методическом совете, заседания проходят не реже 2 раз в год.

4.10 Конференция собирается в соответствии с Положением о Конференции, заседания проходят не реже 1 раза в год.


4.11 Стипендиальные комиссии функционируют в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии, заседания проходят 2 раза в год перед началом семестра, результаты анализируются Заместителем директора.

4.12 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности один раз в два года с учетом Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.13 Студенческий Совет функционирует в соответствии с Положением о Студенческом совете, заседания проходят не реже 1 раза в месяц с сентября по июнь, результаты анализируются и анализируются Заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

4.14 Потребителями результатов функционирования СОК являются:

- обучающиеся и их родители/законные представители;
- сотрудники и преподаватели колледжа;
- органы государственного управления в сфере образования;

Положение	П ЯрТК	
Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса в ЯрТК	Редакция 1	

- социальные партнеры.

5 Документация СОК

5.1 К документации СОК относятся:

- отчеты и протоколы по результатам элементов контроля;
- журналы учебных занятий;
- ведомости успеваемости;
- протоколы заседания ГЭК;
- отчет по результатам самообследования;
- отчеты и информационные справки, подготовленные для органов управления в сфере образования.

6. Схема работы СОК

6.1 Ответственные сотрудники, указанные в разделе 4, проводят предварительный анализ полученной в ходе соответствующего элемента оценки качества информации.

6.2 Результаты анализа доводятся до сведения директора колледжа.

6.3 Директор колледжа принимает соответствующие решения:

- поощрение сотрудников, преподавателей, студентов,
- направление сотрудников и/или преподавателей на повышение квалификации,
- внесение изменений в локальные нормативные документы колледжа,
- закупка дополнительной литературы, оборудования и инвентаря,
- совершенствование инструментов контроля всех видов,
- размещение результатов контроля на информационном стенде колледжа.