


	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

И.В. Трунова

2024 г.



Политика Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославский технологический колледж» в отношении обработки персональных данных

Юрисконсульт

О.Ю. Максимова

« 30 » 05 2024 г.


Заместитель директора

Е.В. Морозова

« 30 » 05 2024 г.

© Является интеллектуальной собственностью ЯрТК

При перепечатке ссылка обязательна

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЯрТК.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;


автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.


1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) на отзыв согласия на обработку персональных данных;

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.7.2. Субъект персональных данных, в целях уточнения и актуализации своих персональных данных, обязан своевременно представлять ЯрТК информацию об изменении своих персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ЯрТК в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:


- осуществление образовательной, научной и иных видов деятельности в соответствии с уставом ЯрТК;
- исполнение требований трудового законодательства РФ;
- ведение кадрового учета и организации учета работников Оператора;
- исполнение обязательств в рамках заключенных трудовых договоров с работниками и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- ведение бухгалтерского учета и составления различного рода отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ;
- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм статистической отчетности;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- заполнение и передача информации в банк для открытия личных счетов работников для перечисления заработной платы;
- ведения воинского учета;
- заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- осуществление пропускного режима;
- обеспечения исполнения иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	ЯрТК

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ЯрТК;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.


4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- сведения о гражданстве;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- изображение (фотография);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	


- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, ученой степени (при наличии);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
- сведения о медицинском освидетельствовании, прививках, об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей в ЯрТК;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, участия в грантах (конкурсах) – для научно-педагогических работников;
- номер лицевого счета и банковских реквизитов с целью перечисления вознаграждений за работу;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях, взысканиях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, командировках, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, материальной ответственности и др.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения об оплате труда в ЯрТК, размере заработной платы и иных выплатах ЯрТК, доходах, задолженности.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, и иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 4.2. настоящей Политики.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:


- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Абитуриенты ЯрТК – с целью реализации права на поступление в ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	ЯрТК

- адрес фактического проживания;
 - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения о семейном положении (при наличии);
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
 - сведения о предыдущем образовании;
 - сведения о результатах вступительных испытаний;
 - сведения об индивидуальных достижениях и документах, подтверждающих особые достижения;
 - информация о специальности, на которые поданы документы;
 - место в рейтинговом списке;
 - информация о зачислении в ЯрТК.
- 4.2.5. Обучающиеся ЯрТК - в целях соблюдения законодательства об образовании:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - пол;
 - сведения о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения о семейном положении (при наличии);
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
 - сведения об образовании;
 - сведения о результатах вступительных испытаний;
 - сведения об освоении образовательной программы;
 - сведения об академической успеваемости;
 - специальность, курс, учебная группа;
 - сведения о результатах интеллектуальной деятельности, участии в грантах (конкурсах), об индивидуальных достижениях;
 - сведения об академических и иных отпусках;
 - сведения о наградах и поощрениях;
 - сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - сведения о договорах (об оказании платных образовательных услуг, целевом обучении);
 - сведения о состоянии здоровья;
 - изображение (фотография);
 - сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, иных научных, образовательных и/или общественных мероприятиях;
 - сведения о законном представителе обучающегося (при наличии);
 - иные сведения, предоставляемые обучающимися, законными представителями в соответствии с требованиями законодательства об образовании, сведения, которые обучающийся пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

4.2.6. Выпускники ЯрТК с целью содействия в трудоустройстве.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о полученном образовании с указанием реквизитов подтверждающих документов;
- изображение (фотография).

4.2.7. Контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ЯрТК, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер лицевого счета и банковские реквизиты с целью перечисления суммы оплаты по договору на основании подписанного сторонами акта приемки/выполненных работ/оказанных услуг;

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.8. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ЯрТК, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- контактные данные (номер телефон, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.


4.2.9. Граждане, направившие обращение в ЯрТК – в целях соблюдения требований законодательства РФ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый или электронный адрес, номер телефона или сведения о других способах связи, иные сведения, предоставляемые в обращении.

4.2.10. Посетители ЯрТК – с целью соблюдения пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ЯрТК обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено ЯрТК:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы Роскомнадзора.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. ЯрТК обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, которые были заранее определены.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.11.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ЯрТК в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.11.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.12. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	ЯрТК

5.14. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.


Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	ЯрТК

персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:


- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ЯрТК.

6.5.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

	П ЯрТК -2024	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 2	

6.5.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5.6. Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7. Заключительные положения

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится у Оператора.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте оператора в сети Интернет.

7.3. При внесении изменений в настоящую Политику в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

7.4. Настоящая Политика подлежит пересмотру и изменениям не реже одного раза в три года, либо при возникновении условий, оказывающих влияние на положения документа (принятие новых или внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных; по результатам проведения внутренних аудитов и других контрольных мероприятий).

7.5. Ответственность должностных лиц ЯрТК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ЯрТК в сфере персональных данных.