

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЯрТК
 И.В. Трунова
 2026 г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Профессионального образовательного частного учреждения
«Ярославский технологический колледж»

Юрисконсульт

 О.Ю. Максимова
 « 10 » 04 2026 г.

Заместитель директора

 Е.В. Морозова
 « 10 » 04 2026 г.

© Является интеллектуальной собственностью ЯрТК
 При перепечатке ссылка обязательна

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных в Профессиональном образовательном частном учреждении «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК, Оператор) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЯрТК.

1.3 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЯрТК.

1.4 Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ЯрТК в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Правовые основания обработки персональных данных

2.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 28.10.2024);
иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ЯрТК;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3 Цели обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета (включая бронирование граждан, пребывающих в запасе); ведение делопроизводства и отчетности, в том числе

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

представление сведений в Социальный фонд России (СФР), ФНС России и иные государственные органы, заключение, регулирование и исполнение трудовых договоров; отражение информации в кадровых документах; начисление и выплата заработной платы; предоставление налоговых вычетов, гарантий и компенсаций; представление к наградам; предоставление сведений третьим лицам для оформления полисов добровольного медицинского страхования (ДМС); обеспечение личной безопасности; функционирование системы контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдение и видеозапись на территории и в помещениях ЯрТК для предотвращения правонарушений; обеспечение участия работников в аудио- и видео-конференцсвязи, вебинарах и совещаниях; прием и исполнение заявлений и запросов работников; ведение научной, творческой и статистической деятельности; издание методических пособий, учебников и публикация статей; информационное обеспечение деятельности ЯрТК, включая размещение информации на официальном сайте и освещение проводимых мероприятий.

2) предоставления бывшим работникам ЯрТК справок, в том числе, но не ограничиваясь, для подтверждения стажа и размеров заработной платы, в том числе путем осуществления прямых контактов с бывшими работниками с помощью средств связи;

3) соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании, ведения воинского учета; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам; ведения учета посещаемости и успеваемости; учета сведений о прохождении обучающимися практической подготовки; учета подготовленных курсовых, выпускных квалификационных и иных аттестационных работ; фиксация результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации; обеспечения функционирования электронной информационной среды (ЭИОС); информирования о проводимых ЯрТК мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах, в том числе путем осуществления прямых контактов с обучающимися с использованием средств связи (телефонной связи, СМС-рассылок, мессенджеров, электронной почты).

4) реализации права граждан на поступление в ЯрТК для получения среднего профессионального, дополнительного образования; профессионального обучения; организации и проведения приема на обучение (включая работу приемной комиссии, проведение вступительных испытаний); формирование личных дел поступающих; информирования о ходе приемной кампании, реализуемых образовательных программах и мероприятиях ЯрТК, в том числе путем осуществления прямых контактов с поступающими с помощью средств связи; передача сведений в федеральную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в соответствии с законодательством РФ.

5) предоставление выпускникам ЯрТК дубликата диплома и (или) дубликата приложения к нему;

6) создание условий для прохождения процедуры присвоения квалификационной категории; направление сведений и документов в министерство образования Ярославской области для рассмотрения вопроса о ее присвоении;

7) обеспечения участия граждан в проводимых ЯрТК или с его непосредственным участием научных, образовательных, профорientационных и культурно-массовых мероприятиях; организация регистрации участников и ведение учета результатов мероприятий; обеспечения установленного в ЯрТК уровня безопасности, в том числе функционирования пропускного режима и контроля его соблюдения;

8) организация и обеспечение деятельности родительского комитета и иных коллегиальных органов ЯрТК; информирование общественности о составе органов управления ЯрТК;

9) подготовки к заключению и исполнения гражданско-правовых договоров, ведения учета заключенных договоров;

10) публикации статей в сборниках материалов конференций, проводимых ЯрТК, обеспечение цитируемости и идентификации автора в научном сообществе;

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

11) организации доступа к информации о деятельности ЯрТК, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) обеспечения соблюдения трудового законодательства;

13) обеспечения личной безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ЯрТК, идентификации личности работников;

14) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4 Категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1 К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ЯрТК в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- 1) работники ЯрТК;
- 2) бывшие работники ЯрТК;
- 3) обучающиеся ЯрТК;
- 4) поступающие в ЯрТК;
- 5) выпускники ЯрТК;
- 6) участники проводимых ЯрТК или с её непосредственным участием научных, образовательных и культурных мероприятий;
- 7) лица, входящие в состав родительского комитета и иных коллегиальных органов ЯрТК;
- 8) руководители и иные представители контрагентов (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям;
- 9) авторы методических разработок и статей;
- 10) участники конференций, проводимых ЯрТК;
- 11) пользователи официального сайта ЯрТК;
- 12) члены семьи работников, указываемые в унифицированной форме учетных документов «Личная карточка работника», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 13) посетители ЯрТК;
- 14) граждане, направившие обращения в ЯрТК;

4.2 В целях, указанных в п. 3.3. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

4.2.1 Работники:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- фотография;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в т.ч. ранее выданных);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, ученой степени, ученом звании (при наличии);
- сведения о семейном положении, наличии детей, родственные связи (данные свидетельства о заключении, расторжении брака или перемене имени, о рождении);
- сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего их);
- сведения о медицинском освидетельствовании, прививках, об инвалидности;
- сведения о владении иностранными языками;
- ученое звание, квалификационная категория;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей в ЯрТК;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, участия в грантах (конкурсах) – для педагогических работников;
- номер лицевого счета и банковских реквизитов;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях, взысканиях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, командировках, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, материальной ответственности и др.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения об оплате труда в ЯрТК, размере заработной платы и иных выплатах ЯрТК, доходах, задолженности;
- иные сведения, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, и иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе.

4.2.2 Бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в т.ч. ранее выданных);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о трудовой деятельности, стаже и доходах в ЯрТК.

4.2.3 Обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, национальность;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в т.ч. ранее выданных);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о семейном положении (при наличии) (данные свидетельства о заключении, расторжении брака, перемене имени, о рождении);
- данные о профессии, о месте работы и должности, о местах прохождения практик;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (при наличии);
- сведения об освоении образовательной программы;
- перечень изучаемых курсов, дисциплин;
- сведения об академической успеваемости;
- специальность, курс, учебная группа;
- сведения о научных публикациях, результатах интеллектуальной деятельности, участии в грантах (конкурсах), об индивидуальных достижениях;
- сведения об академических и иных отпусках;
- сведениях о наградах и поощрениях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о договорах (об оказании платных образовательных услуг);
- фотография;
- сведения о проживании в общежитии;
- номер лицевого счета и банковских реквизитов;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, иных научных, образовательных и/или общественных мероприятиях;
- сведения о законном представителе обучающегося (при наличии);
- иные сведения, предоставляемые обучающимися, законными представителями в соответствии с требованиями законодательства об образовании, сведения, которые обучающийся пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.4 Поступающие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в т.ч. ранее выданных);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документ об образовании (серия, номер, дата выдачи);
- результаты вступительных испытаний, проводимых ЯрТК самостоятельно;

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- сведения об индивидуальных достижениях и документах, подтверждающих индивидуальные достижения;

- информация о направлениях подготовки, образовательных программах на которые поданы документы;

- место в рейтинговом списке;

- сведения об особых правах и преимуществах и документах, подтверждающих особые права и преимущества;

- уникальный код поступающего;

- сведения об инвалидности;

- информация о зачислении в ЯрТК;

- сведения о законном представителе поступающего (при наличии).

4.2.5 Выпускники:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в т.ч. ранее выданных);

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документы об образовании и (или) о квалификации (серия, номер, дата выдачи, уровень образования, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), квалификация, срок обучения и т.п.).

4.2.6 Участники проводимых ЯрТК или с её непосредственным участием научных, образовательных, профориентационных и культурно-массовых мероприятий:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- место работы и/или учебы;

- занимаемая должность (при наличии);

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.7 Лица, входящие в состав родительского комитета и иных коллегиальных органов ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- место работы и/или учебы;

- занимаемая должность;

- сведения о почетных званиях, наградах, ученых степенях;

- краткие биографические сведения, профессиональные достижения;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.8 Руководители и иные представители контрагентов (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения (физические лица, индивидуальные предприниматели);

- сведения о гражданстве (физические лица, индивидуальные предприниматели);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- СНИЛС (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- идентификационный номер налогоплательщика (физические лица, индивидуальные предприниматели);
- ОГРН (индивидуальные предприниматели);
- номер расчетного счета и банковских реквизитов с целью перечисления суммы оплаты по договору на основании подписанного сторонами акта приемки/выполненных работ/ оказанных услуг (физические лица и индивидуальные предприниматели).

4.2.9 Авторы методических разработок, статей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об ученой степени, ученом звании, квалификационной категории;
- место работы, занимаемая должность;
- место учебы;
- почтовый адрес;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

4.2.10 Участники конференций, проводимых ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об ученой степени, ученом звании, квалификационной категории;
- место работы, занимаемая должность;
- место учебы;
- почтовый адрес;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

4.2.11 Пользователи официального сайта ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

4.2.12 Члены семьи работников, указываемые в унифицированной форме учетных документов «Личная карточка работника»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- степень родства.

4.2.13 Посетители ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.2.14 Граждане, направившие обращения в ЯрТК:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

4.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5 Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

5.1 Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2 Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5) нести иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

5.3 Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4) иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

6 Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

6.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.6 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.8.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

6.8.2 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.10 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.11 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.12 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

7.1 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.3 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте,

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.4 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.4.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.4.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5 Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии ЯрТК, состав которой утверждается приказом директора ЯрТК.

7.6 По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел.

7.7 Способы уничтожения персональных данных.

7.7.1 Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов, гарантирующего невозможность восстановления текста.

7.7.2 Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

8.1 Лица, указанные в пункте 4.1 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ЯрТК;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

- 3) цели и применяемые ЯрТК способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ЯрТК, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЯрТК, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения ЯрТК обязанностей, установленных Законом о персональных данных;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

8.2 Лица, указанные в пункте 4.1 настоящей Политики, вправе требовать от ЯрТК уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ЯрТК в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4 Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ЯрТК, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения либо получения ЯрТК запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.5 Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЯрТК либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЯрТК;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение, либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с

	П ЯрТК -2026	
Политика ЯрТК в отношении обработки персональных данных	Ред. 3	

требованиями Федерального закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.7 В случае если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ЯрТК или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.