

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

И.В. Трунова И.В. Трунова

«21» мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
ЯРОСЛАВСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Е.В. Морозова
_____ Е.В. Морозова

«21» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Ю.А. Белоусова
_____ Ю.А. Белоусова


«21» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

СТУД. СОВЕТА

Степанова Д.Н.
_____ Д.Н. Степанова
21.05.2017 г.

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с
– Федеральным Законом от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п (ред. от 20.04.2017) Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

– Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (ред. от 22.12.2016),

– Законом Ярославской области от 11.12.2013 № 70-з «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» (ред. от 25.12.2014), Постановлением Правительства Ярославской области от 08.04.2015 № 386-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п» и

определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам ЯрТК, обучающимся по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2 Студентам могут назначаться следующие выплаты в виде:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- материальная поддержка;
- поощрения.

1.3 Выплаты назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, из средств областного бюджета и осуществляются в пределах стипендиального фонда.

1.4 Назначение выплат производится приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, оформленному протоколом.

1.5 Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.6 Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.7 Государственные академические стипендии в обязательном порядке назначаются студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично».

1.8 Государственные социальные стипендии назначаются:

- а) детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- б) инвалидам I и II групп;
- в) гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненным к ним лицам;
- г) ветеранам боевых действий;
- д) малоимущим обучающимся из малообеспеченной семьи, предоставившим документ, выданный по месту жительства органом социальной защиты населения.

1.9. При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору на основании письменного заявления.

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

1.10 Материальная поддержка может быть оказана в виде единовременной материальной помощи на основании личного заявления.

1.11. Поощрение осуществляется с учетом имеющихся средств по представлению педагогического совета, куратора группы за:

- выполнение функций членов студенческого самоуправления: старост учебных групп, председателя студенческого совета и его заместителя (заместителей);
- особые успехи в учебной работе, победу в наиболее значимых конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- активное участие в жизни Колледжа;
- победу в конкурсах, организуемых в Колледже.

2 Размеры стипендий

2.1. Размер государственной академической и социальной стипендий, выплачиваемых за счет средств областного бюджета для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.2. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.3. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности с учетом мнения совета студентов Колледжа в пределах стипендиального фонда.

2.4. Размер материальной помощи составляет не более трех тысяч рублей.

2.5. Поощрение студентов осуществляется при наличии средств в стипендиальном фонде. Количество поощрений в учебном году не ограничивается.

3 Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам 1 курса при зачислении на период до промежуточной аттестации за первого полугодия.

3.2 Государственная академическая стипендия по итогам первого полугодия (экзаменационная сессия) назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично».

3.3 Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично», размер стипендии может быть увеличен, но не более чем на 50 процентов, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» размер стипендии может быть увеличен, но не более чем на 25 процентов, имеющим все оценки «хорошо» - размер стипендии может быть увеличен, но не более чем на 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

3.4 Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

3.5 Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией,

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

3.6 Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, выплата стипендии по приказу директора Колледжа приостанавливается. Студентам устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, по результатам которых назначается стипендия на общих основаниях.

3.7 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного студенту из числа детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.8 При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

3.9 Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций или при переводе с одной специальности Колледжа на другую (при наличии вакантных бюджетных мест и (или) по результату конкурса на вакантное бюджетное место), государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в справке об обучении, с момента издания приказа о зачислении.

3.10 Выплата стипендий прекращается досрочно в случае прекращения обучения студента (обучающегося) по очной форме обучения на специальности Колледжа, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

4 Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

4.2. Для получения государственной социальной стипендии студент предоставляет в Колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителя (родителей) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

(недееспособным);

- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

4.2.2. Инвалидов I или II группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

4.2.4. Для ветерана боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

4.2.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения и признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства студента.

4.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

4.4. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

4.5. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

4.6. Государственная социальная стипендия выплачивается студенту со дня издания приказа директора Колледжа и по заявлению студента может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.


4.7. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично», размер государственной социальной стипендии для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей может быть увеличен, но не более чем на 50 процентов, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» размер стипендии может быть увеличен, но не более чем на 25 процентов, имеющим все оценки «хорошо» - размер стипендии может быть увеличен, но не более чем на 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

4.8 Выплата стипендий прекращается досрочно в случае:

1) прекращения обучения студента (обучающегося) по очной форме обучения в образовательном учреждении;

2) прекращения действия основания, по которому была назначена социальная стипендия.

5 Условия оказания материальной поддержки

Положение	П ЯрТК 17	
Положение о стипендиальном обеспечении	Редакция 1	

5.1 В Колледже наряду с государственной стипендией возможно оказание материальной поддержки студентам.

5.2 Материальная поддержка может быть оказана в виде единовременной материальной помощи.

5.3 Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть оказана нуждающимся студентам на основании личного заявления, ходатайства от куратора группы.

5.4 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается на основании личного заявления студента (обучающегося).

5.5 В обязательном порядке оказывается материальная помощь в случае потери одного из родителей.

6 Условия назначения и выплаты поощрений

6.1. Членам студенческого самоуправления, старостам учебных групп, председателю студенческого совета и его заместителю (заместителям) могут быть установлены доплаты в размерах, определенных стипендиальной комиссией ежегодно с учетом имеющихся средств.

6.2. С предложениями о назначении поощрения могут выступать директор Колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, иные должностные лица, кураторы учебных групп, представители студенческого совета.

6.3. Студенты могут претендовать на поощрение за особые успехи в учебной и общественной жизни Колледжа, победу в федеральных, региональных, областных, городских и других конкурсах по представлению куратора группы, студенческого совета и иных органов.

6.4. Студенты также могут претендовать на поощрение за победу в конкурсах, проводимых в Колледже, по итогам проведения конкурсов по представлению от кураторов групп и студенческого совета.

6.5. Срок, в течение которого будет выплачиваться поощрение, в каждом конкретном случае определяется директором Колледжа.

7 Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

7.1 Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

7.2 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной и социальной работе. В состав комиссии входят кураторы и старосты групп, председатель студенческого самоуправления и его заместитель (заместители).

7.3 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год, перед началом семестра (полугодия), а в случае необходимости чаще. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

7.4 Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

7.5 Срок хранения протоколов три года.