


Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Редакция	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------

СОГЛАСОВАНО

Протоколом

Педагогического совета ЯрТК

От 18.02.2022 № 07

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

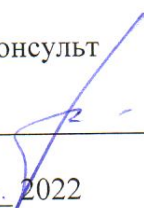
И.В. Трунова

18.02.2022 2022 г.



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

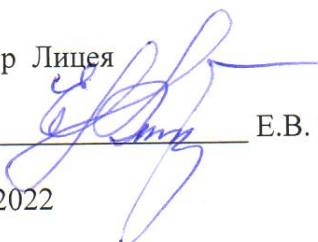
Юрисконсульт



О.Ю. Максимова

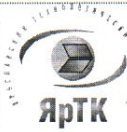
18.02.2022

Директор Лицея



Е.В. Васильева

18.02.2022

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Редакция	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. На обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принимаются все дети, проживающие на территории г. Ярославля и Ярославской области и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классах. Свободными считаются места при наличии в классе менее 16-20 обучающихся.

1.4. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2. Сроки приема

2.1. Информация о наличии свободных мест для приема детей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается на официальном сайте «ЯрТК» (далее – ЯрТК).


2.2. Прием заявлений в 5-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение всего учебного года.

3. Документы, предоставляемые при поступлении

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. ЯрТК может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Редакция	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме в 5 – 9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. При приеме в 10 – 11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Документальное оформление отношений ЯрТК и законных представителей обучающихся

4.1. Взаимоотношения ЯрТК и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, его Уставом, а также отсутствием аккредитации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЯрТК, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

4.4. Зачисление в ЯрТК оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в ЯрТК, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Учётный номер _____

Директору ЯрТК

Труновой И.В.

от родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс по _____ форме обучения.

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства и адрес пребывания ребенка _____

Последнее место обучения _____ класс СОШ № _____ г. Ярославля.

Изучал _____ язык.

Родители (законные представители ребенка):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Прошу обеспечить обучение моему (ей) сыну (дочери) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ на _____ языке и изучение предметной области

«Родной язык и родная литература» на _____ языке.

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

(подпись)

С Уставом ЯрТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с фактом отсутствия свидетельства о государственной аккредитации по программам основного общего и среднего (полного) общего образования образовательного учреждения, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам общего и среднего и общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Оператор - Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский технологический колледж» (ЯрТК)
(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 150003 г. Ярославль, ул. Советская, дом 80

« » 20 г.

С целью реализации образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных»

От законного представителя _____
(Ф.И.О. законного представителя, полностью)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
телефон, e-mail: _____

От абитуриента _____
(ФИО обучающегося, полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ дата
выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
телефон, e-mail: _____

1. Подтверждаем свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и пол;
- данные документа удостоверяющего личность;
- данные о гражданстве;
- адрес места жительства (регистрации, фактический);
- данные ОМС (страховой медицинский полис);
- данные СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования);
- данные о прибытии и выбытии в/из ЯрТК.

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация.

Сведения о семье:

- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);

- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:

- документах воинского учета;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;

- сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения медицинской группы для занятий физической культурой.

2. Подтверждаем свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных;

- систематизация персональных данных;

- накопление персональных данных;

- хранение персональных данных;

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных;

- передачу персональных данных, в том числе: внутренние и внешние;

- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям)

обучающихся в электронном (электронная почта) и бумажном виде;

- ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом;

- обезличивание персональных данных;

- блокирование персональных данных;

- уничтожение персональных данных.

Настоящим даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на официальном сайте ЯрТК в рамках образовательной деятельности.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся;

- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной организации без получения моего согласия, могут быть указаны фамилия и имя обучающегося, группа, специальность, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области, размещенными на официальном сайте ЯрТК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Законный представитель

_____ (подпись законного представителя)

_____ (расшифровка подписи законного представителя)

Абитуриент

_____ (подпись абитуриента)

_____ (расшифровка подписи абитуриента)