УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
И.В. Трунова
17.02.2023

Положение о проведении вступительных испытаний

в Профессиональное образовательное
частное учреждение
«Ярославский технологический колледж»
на 2023 год

Заместитель директора
Е.В. Морозова
17.02.2023

© Является интеллектуальной собственностью ЯрТК
При перепечатке ссылка обязательна

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний (далее – положение) определяет основные задачи, порядок и организацию работы по проведению вступительных испытаний в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022);

-Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022);

- Уставом ЯрТК;

- Правилами приема в ЯрТК на 2023 год.

1.3 Проведение вступительных испытаний должно обеспечивать соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, объективности оценки способностей поступающих.

1.4 Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и своевременной подготовки к ним необходимых материалов, председателем приемной комиссии ЯрТК создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, деятельность которых определяется положениями о них.

1.5 Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для вступительных испытаний, представляет эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

2 Организация вступительных испытаний

2.1 При приеме в ЯрТК на очную форму обучения по специальностям **42.02.01 Реклама** и **43.02.17 Технология индустрии красоты** на базе основного общего образования, среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования проводится вступительное испытание по дисциплине «Изобразительное искусство» в письменной форме, в виде тестирования.

2.2 Поступающие на указанные специальности, при подаче документов в приемную комиссию, заполняют заявление о допуске к прохождению вступительных испытаний.

2.3 На поступающего оформляется экзаменационный лист.

2.4 Вступительные испытания проводятся по письменным тестовым заданиям, которые составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии или заместителем председателя. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

2.5 Группы для прохождения вступительного испытания формируются в порядке регистрации приема документов. Ответственный секретарь приемной комиссии составляет Протокол о допуске поступающих к вступительным испытаниям.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

2.6 Расписание вступительных испытаний составляется на весь период приема. В расписании указывается: вид, дата, время и место проведения вступительного испытания.

Расписание утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем 20 июня 2023 года.

В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

2.7 Накануне вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

2.8 Поступающие должны явиться на вступительное испытание в срок, указанный в расписании вступительных испытаний, публикуемом на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте ЯрТК.

2.9 Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен председателю Приемной комиссии или его заместителю, ответственному секретарю Приемной комиссии, председателю и членам экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.10 В день проведения вступительного испытания, за 20 минут до его начала, председатель Приемной комиссии, заместитель председателя Приемной комиссии или, по его поручению, ответственный секретарь Приемной комиссии выдает председателю экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний (бланков тестовых заданий) и экзаменационную ведомость.

2.11 Материалы вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии не позднее, чем за I месяц до начала вступительных испытаний.

2.12 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

2.13 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

2.14 Продолжительность вступительного испытания составляет 45 минут.

2.15 Во время вступительного испытания поступающие не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

2.16 При нарушении указанного порядка проведения вступительных испытаний и отказе от его соблюдения, экзаменаторы вправе удалить поступающего.

Процедура удаления с вступительного испытания оформляется протоколом.

2.17 Результаты вступительного испытания поступающего, нарушившего процедуру его проведения, аннулируются.

2.18 По окончании вступительного испытания письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии ЯрТК.

2.19 Письменные работы зачисленных в ЯрТК хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

2.20 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.21 По окончании вступительных испытаний Приемная комиссия знакомит каждого поступающего с его результатами. Результаты размещаются на информационном стенде ЯрТК.

2.22 Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

3 Содержание и оценка результатов вступительных испытаний

3.1 В бланк письменных тестовых заданий включается 20 вопросов по дисциплине «Изобразительное искусство».

3.2 Формулировки вопросов и заданий должны быть чёткими, понятными, исключающими возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

3.3 Проверка работ (тестов) проводится только в помещении ЯрТК и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Результаты письменных работ заносятся в экзаменационную ведомость.

3.4 Оценка за вступительное испытание ставится в тестовом задании, экзаменационном листе и ведомости цифрой и прописью в соответствии с принятой ЯрТК стобалльной системой.

3.5 В зависимости от количества ошибок в тесте работа оценивается в баллах. Каждое из 20 заданий теста, выполненное правильно, оценивается в 5 баллов.

3.6 Устанавливаются следующие соотношения между баллами за вступительные испытания и оценками по пятибалльной системе:

	5 «Отлично»	4 «Хорошо»	3 «Удовлетворительно»
Изобразительное искусство (тест)	81-100 баллов	61-80 баллов	40-60 баллов

3.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний - зачет (оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»), подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям 42.02.01 Реклама и 43.02.17 Технология индустрии красоты.