



**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом  
Педагогического совета ЯрТК  
от 10.02.2021 № 07

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЯрТК  
И.В. Трунова  
02 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
В Профессиональное образовательное  
частное учреждение  
«Ярославский технологический колледж»  
на 2021 год

Юрисконсульт

О.Ю. Максимова

19.02.2021

Заместитель директора по УПР

О.В. Паклина

19.02.2021



Прием на обучение в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК) проводится на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2019);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1422;
- Приказом Департамента образования Ярославской области от 28.04.2020 № 123/01-03 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения по программам СПО за счет бюджетных ассигнований Ярославской области на 2021/2022 учебный год»;
  - Уставом ЯрТК;
  - настоящими Правилами приема;
  - другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие):

- для обучения в ЯрТК по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);
- осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и желающих пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – экстерны) по специальностям СПО;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, поступающих на специальность 42.02.01 Реклама.
- иностранных граждан, поступающих в ЯрТК для обучения по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств заказчика.

1.2 Правила приема граждан в ЯрТК в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется настоящими Правилами приема и внутренними локальными актами Колледжа.

1.3 Прием в ЯрТК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области является общедоступным, за исключением приема по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.



1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения в ЯрТК за счет бюджетных ассигнований Ярославской области устанавливаются Департаментом образования Ярославской области.

1.6 ЯрТК осуществляет также прием граждан для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 ЯрТК осуществляет обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в ЯрТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 При приеме на обучение по образовательным программам ЯрТК гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА в ЯрТК**

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО, а также прием экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией ЯрТК (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЯрТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЯрТК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЯрТК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ЯрТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ЯрТК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 ЯрТК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ЯрТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЯрТК – [www.yar-tk.ru](http://www.yar-tk.ru).

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ЯрТК размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4 Приемная комиссия до начала приема документов размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЯрТК следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ЯрТК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЯрТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальности 42.02.01 Реклама, а также форму их проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**– Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области, по каждой специальности, в том числе по формам обучения;
- количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств заказчика, по каждой специальности, в том числе по формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯрТК;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- формы договоров об оказании платных образовательных услуг для поступающих по образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ЯрТК ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЯрТК сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ЯрТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ЯрТК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ЯрТК.

#### **4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Прием в ЯрТК граждан для обучения по освоению образовательных программ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **18 июня 2021 года.**

4.2 Сроки приема документов:

- на очную форму обучения - **с 18 июня до 15 августа 2021 года;**

- на очную форму обучения по специальности 42.02.01 Реклама - **с 18 июня до 10 августа 2021 года;**

- на заочную форму обучения - **с 18 июня до 25 сентября 2021 года.**

При наличии свободных мест в ЯрТК, прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года.**

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЯрТК, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании иностранного образования;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013 г.);

- 4 фотографии;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ЯрТК.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ЯрТК, с указанием условий обучения и формы обучения и формы получения образования (в рамках контрольных

цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств заказчика);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через официальный сайт ЯрТК, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление, в том числе через официальный сайт ЯрТК, с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом ЯрТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие на передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЯрТК возвращает документы поступающему.

4.8 Прием в ЯрТК экстернов производится по общим правилам приема после рассмотрения в индивидуальном порядке аргументов, свидетельствующих в пользу того, что абитуриент действительно изучил ОП СПО (или ее часть) в форме самообразования и, следовательно, сможет пройти промежуточную и итоговую аттестацию в установленные сроки, а именно:

- уровень предшествующего образования,
- опыт работы,
- ходатайство работодателя,
- учебные материалы, использованные для самообразования,
- другие аргументы.

4.9 Для зачисления в ЯрТК экстернов с целью прохождения промежуточной и итоговой аттестации, гражданин, кроме документов, указанных в п. 4.8, оформляет и предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке);
- документы, подтверждающие факт самообразования (ходатайство работодателя, копия трудовой книжки, перечень учебных материалов и т.д.);
- заключает договор об оказании платных образовательных услуг для экстернов по установленной форме.

4.10 Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ЯрТК;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (ред. от 08.12.2020) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)



документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов от поступающего.

3) в электронной форме на адреса электронной почты, указанные на официальном сайте ЯрТК.

Документы направляются поступающим на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

ЯрТК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При этом ЯрТК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов, направленных в ЯрТК одним из перечисленных способов, осуществляется не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов.

4.12 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола апелляционной комиссии ЯрТК).

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в ЯрТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Личные дела поступающих, не зачисленных в ЯрТК, с копиями предъявленных документов хранятся в ЯрТК в течение 6 месяцев с момента начала приема документов, далее уничтожаются в установленном порядке.

4.16 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1 При приеме в ЯрТК для обучения по специальности 42.02.01 Реклама проводится вступительное испытание в письменной форме в виде тестирования, направленное на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.2 Вступительное испытание по специальности 42.02.01 Реклама может проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Допуск к вступительному испытанию оформляется Протоколом Приемной комиссии.

5.3 На вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии не позднее 18 июня 2021 года и доводится до сведения поступающих.

5.5 Поступающие сдают вступительное испытание на русском языке.

5.6 Лица, опоздавшие на вступительное испытание или не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные



документально), допускаются к нему в других группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7 Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, из конкурса выбывают.

5.8 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.9 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются ведомостями. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 42.02.01 Реклама.

5.10 Датой окончания вступительных испытаний считается дата объявления на информационном стенде ЯрТК пофамильного списка лиц, с указанием количества набранных баллов.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний ЯрТК обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:





обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Порядок ознакомления установлен Положением об апелляционной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию ЯрТК входит в качестве независимого эксперта представитель Учредителя.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЯрТК**

8.1 До зачисления на очную форму обучения по конкурсу на места, финансируемые за счет средств бюджета Ярославской области, приемная комиссия формирует предварительные рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании. Предварительные рейтинговые списки размещаются на официальном сайте ЯрТК и информационном стенде.

8.2 Поступающие на специальность 42.02.01 Реклама, не прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

8.3 Поступающие на очную форму обучения, для зачисления, представляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 15 августа 2021 года.



Поступающие на заочную форму обучения, для зачисления, представляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 25 августа 2021 года.

8.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, то ЯрТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

8.4.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 При приеме на обучение по образовательным программам ЯрТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 (ред. от 27.05.2020) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «WorldSkills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6 Порядок учета результатов индивидуальных достижений у поступающих:

В первую очередь учитывается: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 (ред. от 27.05.2020) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

Во вторую очередь учитывается: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" или международной организацией «WorldSkills Europe».

В третью очередь учитывается: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

В четвертую очередь учитывается: наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В пятую очередь учитывается: наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7 При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении у поступающих, учитывается средний балл по трем общеобразовательным предметам, указанным в представленных документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- для специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** - русский язык, математика, информатика;

- для всех остальных специальностей - русский язык, математика, обществознание.

8.8 При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, одинаковом среднем балле по трем общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитывается дата подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.9 Зачисление на обучение производится приказом директора из числа лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные сроки (п. 8.3).

8.10 Приказы с пофамильным списком зачисленных лиц размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ЯрТК на следующий день после издания приказа.

8.11 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте или в электронной форме.

8.12 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЯрТК осуществляется до **01 декабря 2021 года**.



Приложение 1  
к Правилам приема

Прием заявлений в ЯрТК на очную форму обучения осуществляется до **10 августа 2021 года** по специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности (квалификация)	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения	Условия обучения
1	42.02.01	Реклама (специалист по рекламе)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
2	42.02.01	Реклама (специалист по рекламе)	Среднее общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика

Прием заявлений в ЯрТК на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2021 года** по специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения	Условия обучения
1	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства (специалист по ДКХ)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- за счет средств бюджета; - по договорам за счет средств заказчика
2	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства (специалист по ДКХ)	Среднее общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (товаровед-эксперт)	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	Основное общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
6	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы (техник по компьютерным системам)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- за счет средств бюджета; - по договорам за счет средств заказчика
7	38.02.07	Банковское дело (специалист банковского дела)	Основное общее образование	2 г. 10 мес.	- за счет средств бюджета; - по договорам за счет средств заказчика
8	38.02.07	Банковское дело (специалист банковского дела)	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	- за счет средств бюджета; - по договорам за счет средств заказчика
9	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (юрист)	Основное общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (юрист)	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика



11	38.02.04	Коммерция (по отраслям) (менеджер по продажам)	Основное общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
12	38.02.04	Коммерция (по отраслям) (менеджер по продажам)	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика

Прием заявлений в ЯрТК на **заочную форму обучения** осуществляется до **25 сентября 2021 года** по специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения	Условия обучения
1	38.02.07	Банковское дело (специалист банковского дела)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
2	38.02.07	Банковское дело (специалист банковского дела)	Среднее общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (юрист)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (юрист)	Среднее общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
6	38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	Среднее общее образование	2 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям) (менеджер по продажам)	Основное общее образование	3 г. 10 мес.	- по договорам за счет средств заказчика

