

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

И.В. Трунова
2018 г.

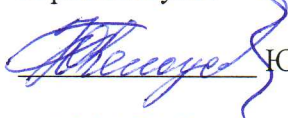


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Ю.А. Белоусова

16.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР



О.В. Паклина

16.01.2018

© Является интеллектуальной собственностью ЯрТК
При перепечатке ссылка обязательна

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

1 Общие положения

1.1 Положение по организации итоговой аттестации (далее – Положение) выпускников Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославский технологический колледж» (далее – ЯрТК), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. (с изменениями и дополнениями);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1.2 Положение определяет:

– порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– совокупность требований к итоговой аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.3 Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 ЯрТК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

1.6. Положение определяет подходы и требования к разработке Программ итоговой аттестации выпускников колледжа (далее – Программа итоговой аттестации).

2 Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями итоговой аттестации (далее – ЭК), которые создаются в ЯрТК по каждой не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

образования, реализуемой в ЯрТК.

Экзаменационная комиссия итоговой аттестации формируется из педагогических работников ЯрТК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Экзаменационную комиссию итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

2.2 Состав ЭК утверждается Приказом директора колледжа.

2.3 Директор Колледжа является заместителем председателя ЭК. В случае создания в колледже нескольких экзаменационных комиссий итоговой аттестации, назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей директора ЯрТК или педагогических работников.

2.4 ЭК действует в течение одного календарного года.

2.5 Заседания ЭК оформляются протоколом, с целью учета мнения членов ЭК.

3 Формы итоговой аттестации

3.1 Формами итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой не имеющей государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора колледжа.

3.5 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора ЯрТК после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих не имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3 На заседание ЭК представляются следующие документы:

- программа итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ЭК.

4.4 ЯрТК обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.5 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

4.7 Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЯрТК на период времени, установленный программой итоговой аттестации, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10 Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве ЯрТК.

5 Программа итоговой аттестации

5.1 Программа итоговой аттестации (Приложение А) является частью не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по соответствующей специальности.

5.2 Конкретные виды итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программа итоговой аттестации по специальности разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается на Педагогическом совете ЯрТК.

5.3 При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- вид и сроки проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

6 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.1 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают совместно со студентами индивидуальные задания, проводят консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказывают помощь студенту в подборе необходимой литературы и других источников, осуществляют контроль за ходом выполнения ВКР, подготавливают письменный отзыв на ВКР.

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

6.2 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания разрабатываются руководителем совместно для каждого студента.

6.3 Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется за два месяца до распределения студентов по базам преддипломной практики, задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.4 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1 ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2 Рецензенты ВКР из числа преподавателей колледжа назначаются Приказом директора колледжа.

7.3 ВКР направляется рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты в экзаменационной комиссии. Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за 2 дня до ее защиты.

7.4 В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа направляется на дополнительное рецензирование другому специалисту по исследуемому вопросу, после чего работа направляется на защиту в ЭК. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.5 Оплата за рецензирование одной ВКР определяется ежегодно и оформляется Приказом директора колледжа.

7.6 В отзыве рецензента оценивается соответствие ВКР квалификационным требованиям, содержащимся в ФГОС данной специальности.

7.7 Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента решает вопрос о допуске студента к защите (Приложение Б) и передает ВКР в экзаменационную комиссию.

8 Защита выпускных квалификационных работ

8.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии (ЭК). Помимо членов ЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент, работодатель и др.

ВКР должна быть передана секретарю ЭК не позднее, чем за один день до защиты.

8.2 Защита ВКР включает:

- изложение основных положений работы (7-10 минут);
- ответы на вопросы членов ЭК;
- выступление руководителя (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ЭК);
- выступление рецензента (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ЭК);
- итоговое выступление студента.

8.3 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя, оценка рецензента.

8.4 ВКР оценивается членами ЭК по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.5 Заседания ЭК протоколируются.

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

В протоколе ЭК записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение В).

Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится ЯрТК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение Г).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЯрТК.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора ЯрТК одновременно с утверждением состава ЭК.

10.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ЯрТК, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ЯрТК либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЯрТК.

10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЯрТК. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании методического совета колледжа.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура программы итоговой аттестации

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯрТК

_____ И.В. Трунова

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА итоговой аттестации

специальность код _____ название _____

базовой подготовки

Ярославль 201__

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

Программа итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования код _____ название _____ базовой подготовки.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического совета
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЭК

_____/_____/_____
« _____ » _____ 201_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1 Паспорт программы итоговой аттестации.
 - 1.1. Область применения программы итоговой аттестации.
 - 1.2 Цели и задачи итоговой аттестации.
 - 1.3. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию.
- 2 Структура и содержание итоговой аттестации.
 - 2.1 Вид и сроки проведения итоговой аттестации.
 - 2.2 Содержание итоговой аттестации.
 - 2.3 Структура выпускной квалификационной работы.
- 3 Условия реализации программы итоговой аттестации.
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.
 - 3.2 Информационное обеспечение итоговой аттестации.
 - 3.3 Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации.
- 4 Критерии оценки выполнения обучающимися Выпускной квалификационной работы.
- 5 Оценка результатов итоговой аттестации (тематика работы соответствует профессиональному модулю).
 - 5.1 Оценка выпускной квалификационной работы.
 - 5.2 Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы).

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ
по специальности 00.00.00 _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

_____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предзащита студентов группы _____.

СЛУШАЛИ:

Студент (ка) _____

представил(а) на предзащиту выпускную квалификационную работу на
тему: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выпускная квалификационная работа студента(ки) _____ выполнена на _____ %.
2. Доработать выпускную квалификационную работу с учетом сделанных комиссией замечаний и предложений.
3. Допустить студента (ку) _____ к защите выпускной квалификационной работы.

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский технологический колледж»

ВЕДОМОСТЬ оценок по ВКР

Специальность 00.00.00 _____

Дата защиты _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя	Оценка
1				
2				
3				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Положение	П 44 -2018	
Положение об организации итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заявление в апелляционную комиссию

Председателю
Апелляционной комиссии ЯрТК

от студента _____ курса
группы _____

/ФИО/
специальности 00.00.00

ЗАЯВЛЕНИЕ

00.00.20__

Прошу...../текст/.

Студент _____ / _____ /